

ภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา ภาค \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 กรณีภายหลังพบว่าไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ขอต้องยื่น  
 คำร้องใหม่และหากไม่ยื่นคำร้องจะถือว่าไม่ประสงค์ขอ  
 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่  
 1/2563)



1. งานทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
 ในภาคเรียนที่...../.....  
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
 วันที่.....

**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**  
**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

วันที่ \_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอสำเร็จการศึกษา**

รหัสกลุ่มเรียน 



  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา 



  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจงเต็มบรรทัด) คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

ชื่อ	สกุล
------	------

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน) ตัวบรรจงพิมพ์ใหญ่ , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม

NAME	SURNAME
------	---------

ประเภทนักศึกษา  ปกติ  ภาคพิเศษ  
 ระดับ  ปริญญาตรี  ป.บัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก หลักสูตร(เฉพาะบัณฑิตศึกษา).....  
 ชื่อปริญญา  ครุศาสตร์บัณฑิต  ศิลปศาสตร์บัณฑิต  วิทยาศาสตร์บัณฑิต  บริหารธุรกิจบัณฑิต  บัญชีบัณฑิต  
 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  นิเทศศาสตรบัณฑิต  รัฐศาสตรบัณฑิต  นิติศาสตรบัณฑิต  
 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  เทคโนโลยีบัณฑิต  ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....  
 วัน/เดือน/ปี/เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย) .....(ภาษาอังกฤษ).....  
 โทรศัพท์มือถือ.....ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

**ส่วนที่ 2 นักศึกษาต้องผ่านตรวจสอบขั้นตอนด้านล่างให้เรียบร้อยจึงจะถือว่าสมบูรณ์ก่อนส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

2.ตรวจสอบหนี้สินกับห้องสมุด (ที่หอสมุดกลาง) ( ) ไม่มีหนี้สินค้างชำระ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../.....	3. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม (ที่กองพัฒนานักศึกษา) ร่วมกิจกรรม ( ) ผ่าน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../.....	4. ตรวจสอบหอพักนักศึกษา (เฉพาะภาคปกติ 3 คณะที่บางกล้า ที่สำนักงานหอพัก) ( ) ไม่มีหนี้สินค้างชำระ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../.....	5. หน่วยงานคลังตรวจสอบ <input type="radio"/> ไม่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียน <input type="radio"/> ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../.....
---	--	--	--

**ส่วนที่ 3 คำชี้แจงและเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

- สำเนาวุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา(ใบ รบ.หรือTranscrip ฉบับภาษาไทย)เขียนชื่อ รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเขียน รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา
- ภาพถ่ายที่สวมชุดครุย จำนวน 3 ภาพ ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ ฉากหลังสีฟ้า พร้อมเขียนชื่อ-สกุล  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสกลุ่มเรียน หลังรูปทุกใบ(เป็นภาพถ่ายสีเท่านั้น ไม่รับภาพด่วน กระดาษธรรมดาไม่เคลือบเงา)
- หลักฐานการ ยกเว้นวิชา ที่ผ่านการชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว (สำหรับผู้ที่นำวุฒิ ปวส. และปริญญาตรี มาสมัครเรียน)
- ข้อความในคำร้องเป็นหลักฐานสำคัญ นักศึกษาโปรดตรวจทานให้ถูกต้อง